


Принято
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Сабинский аграрный
колледж»

протокол № 4 от «05» 10 2020 г.


З.М. Бикмухаметов/
пр. № 113 от «05» октября 2020 г.



Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектов культуры и спорта в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31), Уставом ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.3 Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта для планирования, организации и осуществления лечебно – оздоровительной, культурной, спортивной деятельности в колледже.

2. Общие вопросы порядка пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.1 В колледже, в рамках реализации положений действующего законодательства РФ в сфере охраны здоровья граждан, гарантируется и осуществляется пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.2 Целью пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта является оказание квалифицированной помощи студентам колледжа, состоящей в профилактике здоровья, содействия в организации спортивных, культурных и оздоровительных мероприятий, оказании методической и консультационной помощи, выполнении диагностических и профилактических мероприятий.

2.3 Лечебно – оздоровительная, культурная и спортивная работа в колледже осуществляется квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками.

3. Пользователи лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.1 Участниками лечебно – оздоровительной работы в колледже являются студенты и работники колледжа.

3.2 Штат и количество работников колледжа утверждается директором колледжа.

3.3 Права студентов:

3.3.1 Студенты обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта. Это право в колледже обеспечивается охраной обучения, воспитания и отдыха, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.3.2 Пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.3.3 Обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.

3.3.4 Уважительное и гуманное отношение со стороны преподавателей и сотрудников колледжа.

3.3.5 В случае нарушения их прав, студенты или их законные представители могут обращаться с жалобой к представителям администрации или лично директору.

3.4 Работники имеют право:

3.4.1 Представлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам своей деятельности, направленные на повышение эффективности труда, безопасности и охраны труда.

3.4.2 Получать от работников колледжа в установленном действующим законодательством или локальным актом колледжа порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4.3 Знакомиться с проектами решения директора и администрации по вопросам, затрагивающим должностные обязанности и права.

3.4.4 Наделены иными правами, предоставленными им директором колледжа, на основе соответствующего распоряжения или принятого локального акта, а также устанавливаемые трудовым договором, коллективным договором и действующим законодательством РФ.

3.5 На работников колледжа действующим трудовым законодательством, трудовым договором, локальными актами, должностной инструкцией возлагаются обязанности, способствующие полному, правильному, своевременному и качественному исполнению ими своей трудовой функции.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

4.1 В колледже имеется медицинский пункт, основными задачами которого является:

- оказание первой медицинской помощи студентам (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости студентов;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез и обеспечение обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию студентов.

4.2 В случае различных заболеваний студенты обращаются к фельдшеру медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

4.3 Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний осуществляется врачами поликлиники согласно графику.

5. Порядок пользования объектами культуры и спорта.

5.1 В колледже гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта образовательной организации, в частности спортивной тренажерной, волейбольной площадками, беговыми дорожками, хореографическими залами, тиром для проведения учебных стрельб во время проведения занятий, определённых в расписании.

5.2 Для проведения праздничных мероприятий, встреч функционирует актовый зал на 120 посадочных мест. Также в актовом зале традиционно проводятся встречи, беседы с людьми, представителями различных ведомств и организаций.

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сабинский аграрный колледж», Бикмухаметову З.М
от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся по специальности/профессии

по очной , очно-заочной (вечерней) , форме обучения

на места, финансируемые из государственного бюджета ,

с полным возмещением затрат .

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

(указать, где получена отметка: на базе 9 класса- ГИА – государственная итоговая аттестация; на базе 11 класса - ЕГЭ- единый государственный экзамен, О – олимпиада, Другое - другие отметки, которые разрешается засчитывать в соответствии с Порядком приема)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ГИА	ЕГЭ	О (место)	Другое	Наименование и номер документа
<i>Математика</i>						
<i>Русский язык</i>						
<i>Физика</i>						
<i>Биология</i>						

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта
- подлинник документа об образовании (аттестат, диплом о НПО)
- результаты ГИА или свидетельство о ЕГЭ
- 6 фотографий 3x4 см
- копия страхового медицинского полиса
- копия свидетельства ИНН

- копия свидетельства пенсионного страхования
- медицинскую справку по форме 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в колледже по избранной специальности или профессии.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в 20____ году общеобразовательное учреждение ;
 образовательное учреждение начального профессионального образования ;
 образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
 другое .

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____,
 не изучал (а) .

При поступлении имею следующие льготы

Документ, предоставляющий право на льготы:

О себе дополнительно сообщаю (Фамилия, имя, отчество родителей, где и кем работают, № телефона):

Мать-

Телефон:

Отец-

Телефон:

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

Ознакомлен(а) с:

- Уставом колледжа

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением

- Свидетельством о государственной аккредитации с приложением

(срок аккредитации заканчивается в _____ 2021 года)

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- Правилами приема и условиями обучения в колледж

(подпись поступающего)

- Правилами подачи апелляции

(подпись поступающего)

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

(подпись поступающего)

- С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании

(подпись поступающего)

- С информацией о наличии общежития, требованиями проживания иногородних

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

Подпись _____ ответственного _____ лица _____ приемной _____ комиссии _____

(расшифровка подписи)

Решение приемной комиссии:

Зачислить на _____ курс по
специальности _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

(расшифровка подписи)